TATEYAMA 立山科学工業株式会社

情シス王

ファーストガイド

2020/10/7版

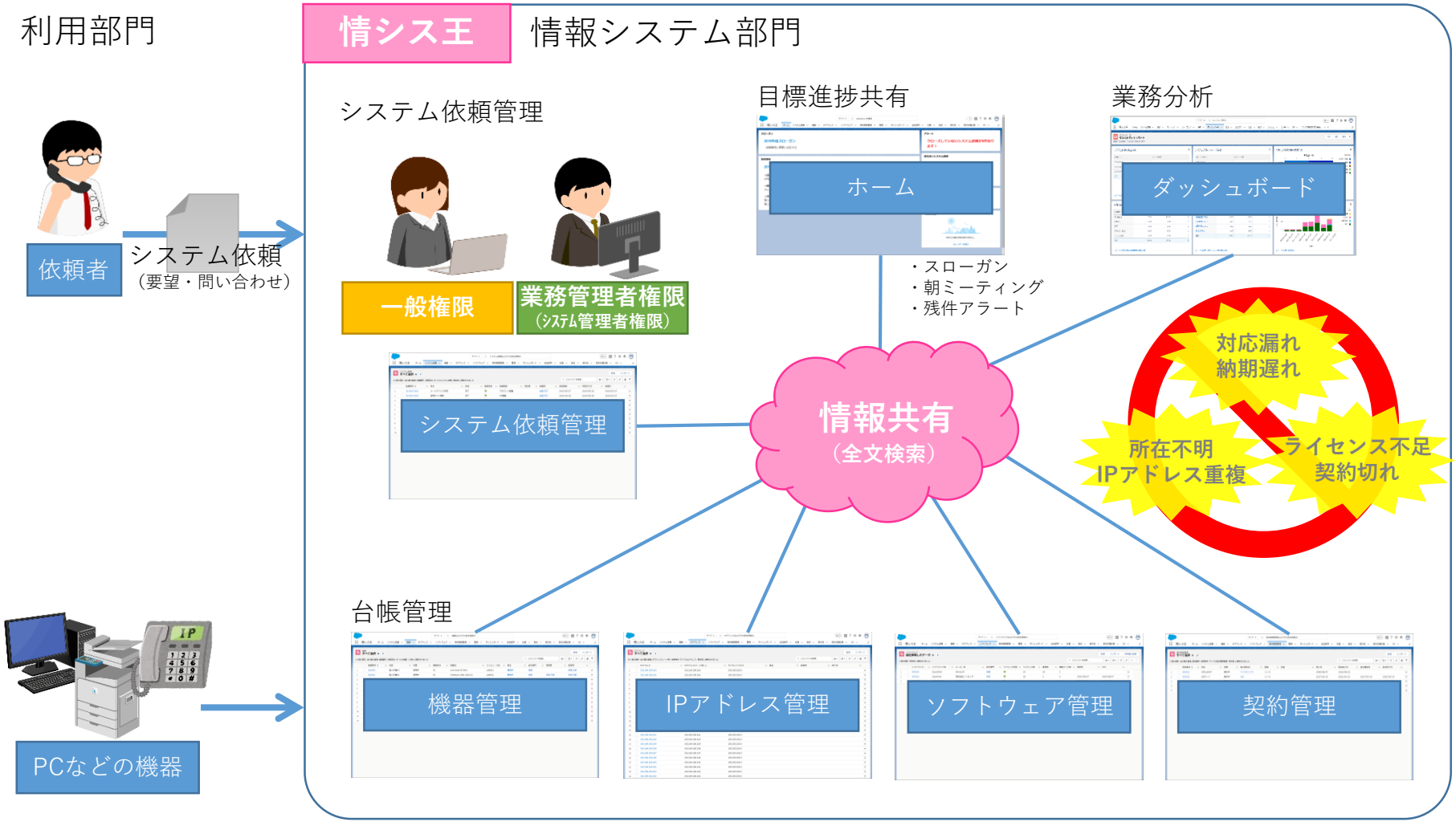
※操作方法の詳細は、「リファレンスマニュアル」を参照ください

目次

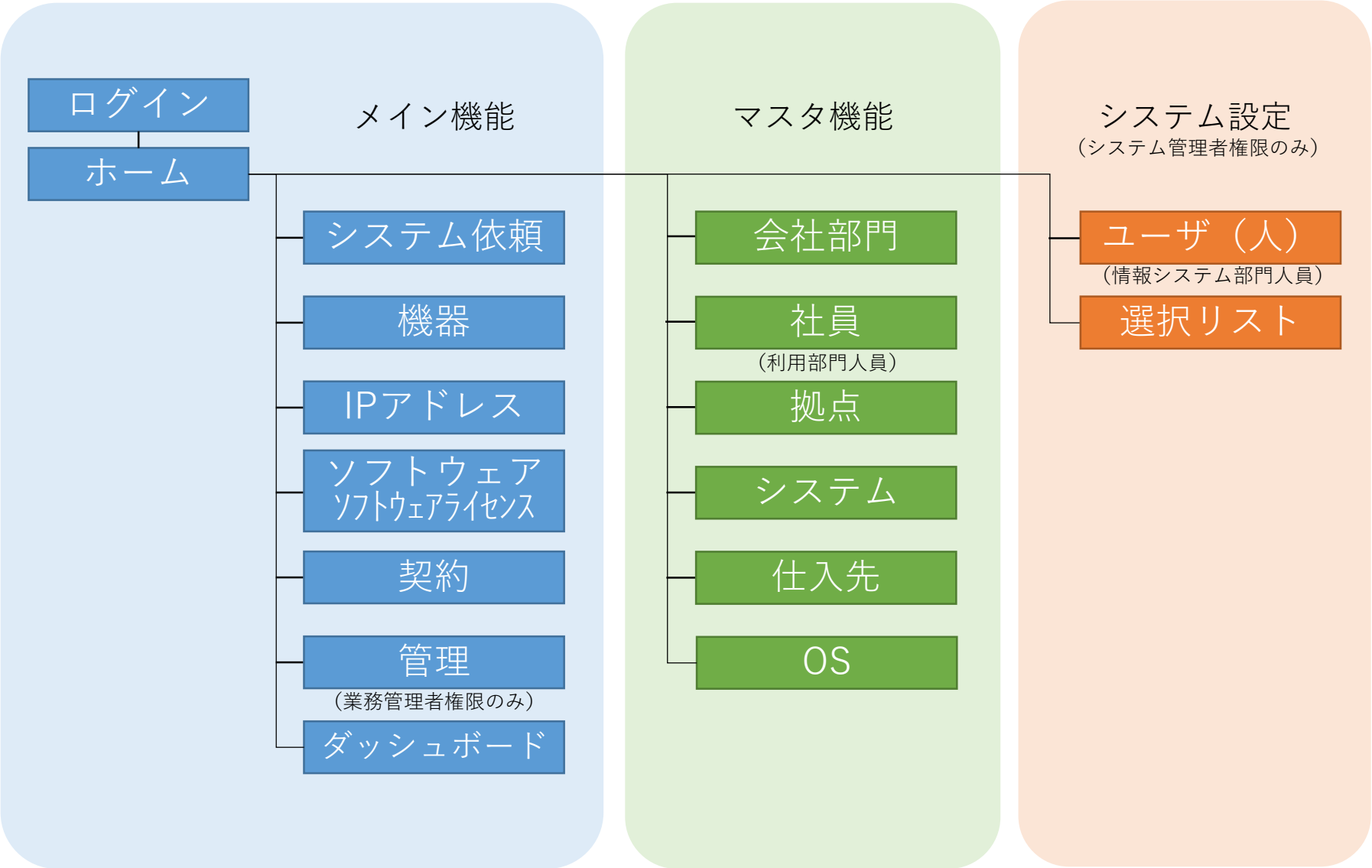
**1．全体図・・・

1．全体図

情シス王では、利用部門からのシステム依頼やPCなどの機器の情報を一元管理し、情報システム部門の業務を支援します。
また、それらの情報をメンバー間で共有することができ、様々なトラブルを未然に防ぐことができます。



2．画面一覧

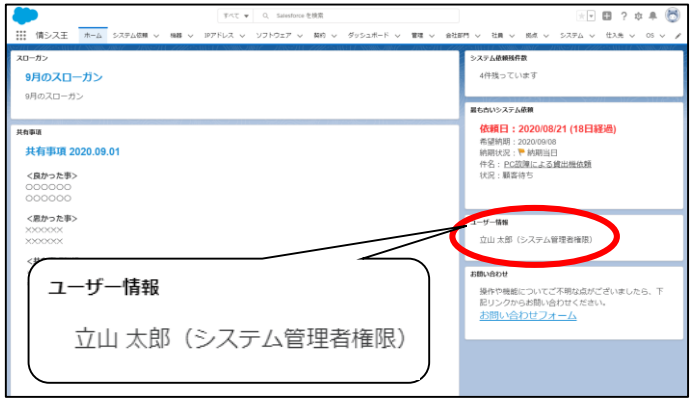

ログイン
ホーム
メイン機能
システム依頼
機器
IPアドレス
ソフトウェア
ｿﾌﾄｳｪｱﾗｲｾﾝｽ
契約
管理
（業務管理者権限のみ）
ダッシュボード
マスタ機能
会社部門
社員
（利用部門人員）
拠点
システム
仕入先
OS
システム設定
（システム管理者権限のみ）
ユーザ（人）
（情報システム部門人員）
選択リスト

3．一般権限、業務管理者権限、システム管理者権限の違い

情シス王では、「一般」、「業務管理者」、「システム管理者」の3つの権限があります。

（ホーム画面の「ユーザー情報」で自身の権限を確認できます）

権限により、以下のようにできることが異なります。



ホーム画面

一般権限

・一般的な業務が行える権限です。
・システム依頼、台帳、マスタなどの登録・修正などができます。
※依頼対応の指示や目標設定、およびデータの削除などはできません。

業務管理者権限

・業務の管理が行える権限です。
・一般権限に加え、依頼対応の指示や目標設定、およびデータの削除などができます。

システム管理者権限

・システムの管理が行える権限です。
・業務管理者権限に加え、システムの設定変更などができます。
※システム導入時、最初に登録したユーザーに付与されます。

－4．ご利用までのステップ－

ステップ１　マスタ登録

最初に、情シス王を使うのに必要となる基本的な情報を設定、登録します。
以下の項目があります。

□１．言語　　情シス王で使用する言語

□２．ユーザ（人）情シス王を使用するメンバーの情報
※ライセンスの数だけ登録できます
※システム管理者権限のユーザのみ操作できます

□３．会社部門　　利用部門の組織の情報

□４．社員　　利用部門の社員の情報

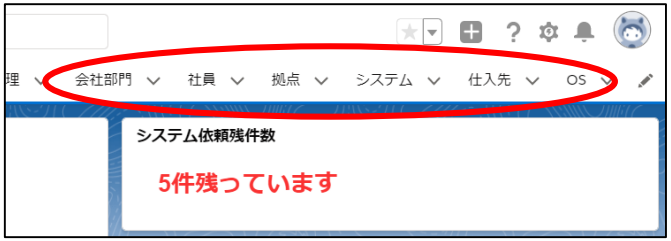
□５．拠点　　利用部門の場所や建物の情報

□６．システム　　利用部門が使っているシステムの情報

□７．仕入先　　取り引きしている仕入先の情報

□８．OS　　使っているOSの情報

言語、ユーザの設定、登録



言語、ユーザ以外の登録(各タブから行います)

登録内容のイメージ

－４．ご利用までのステップ－

ステップ２　ホーム画面の活用

ホーム画面は、メンバーが最初に見る画面です。

メンバーと日々共有したい内容や、各種アラートを確認できます。

朝ミーティングなどでホーム画面を使ってメンバーと情報共有を行うことで、簡単に意思疎通を図ることができます。

ホーム画面の情報は管理タブから登録を行います。

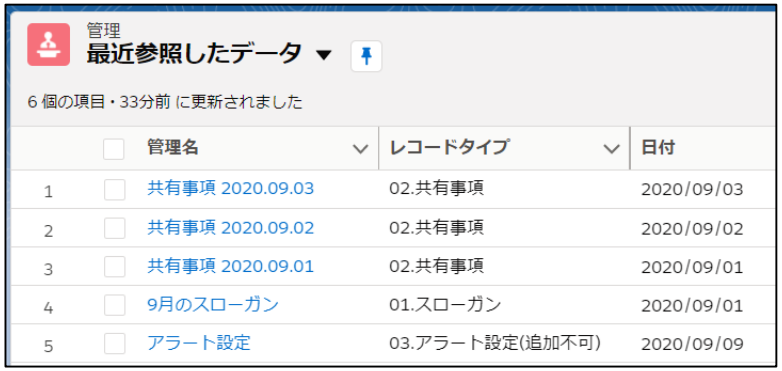
□１．スローガンの登録（月間、年間レベル）
　　メンバー全員が目指すべき姿や目標を登録します。

□２．共有事項の登録（日々、週間レベル）
　　日々起きている良かったこと、悪かったことや、
　　メンバーの行動予定など、共有したいことを
　　詳細に登録します。

※アラートの設定は変更可能です
　（初期値　依頼残15件以上、 14日以上経過した依頼）

ホーム画面のイメージ

管理タブ



	管理名	レコードタイプ	日付
1	共有事項 2020.09.03	02.共有事項	2020/09/03
2	共有事項 2020.09.02	02.共有事項	2020/09/02
3	共有事項 2020.09.01	02.共有事項	2020/09/01
4	9月のスローガン	01.スローガン	2020/09/01
5	アラート設定	03.アラート設定(追加不可)	2020/09/09

登録内容のイメージ

ステップ３　システム依頼の管理

利用部門からのシステム依頼を、概ね以下の流れで管理します。

システム依頼のタブ

□１．	登録		依頼者からの依頼を登録します。
□２．	指示	（業務管理者権限）	依頼に対応する人と確認する人を選びます。
□３．	対応		状況を「対応中」に変更し、依頼に対応します。 対応結果を入力します。
□４．	確認		対応結果を確認し、確認結果を入力します。
□５．	承認	（業務管理者権限）	対応が正しく行われたことを承認し、 依頼をクローズします。

※進捗状況を、様々な表示形式（リストビュー）を選んで確認できます

システム依頼のイメージ

進捗状況の確認イメージ

ステップ４　台帳管理

情報システム部門で管理している機器やIPアドレスなど、様々なものを一元管理できます。

以下のものが登録できます。

各種台帳のタブ

□１．機器　　管理しているPCやサーバー、IP電話などを登録します。

□２．IPアドレス　　管理しているIPアドレスを登録します。

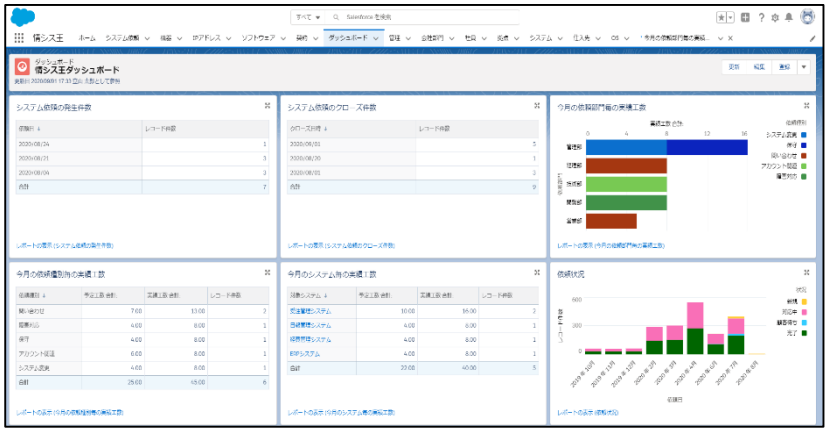
□３．ソフトウェア　ソフトウェアライセンス　　管理しているソフトウェアおよびライセンス数を登録します。

□４．契約　　管理しているサーバーの保守やPCのリース契約などを登録します。

登録内容のイメージ

ステップ５　便利な機能

□１．全文検索
入力されたすべての情報の中から、一括で検索ができます。

□２．ダッシュボード
依頼件数や実績工数など、表やグラフでわかりやすく業務分析ができます。

すべてのダッシュボードの中から
「情シス王ダッシュボード」を選択